

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

від 30.01.2026 № 03-ЗД

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

Розглянуто і схвалено

педагогічною радою

Протокол № 4 від 30.01.2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок дій працівників коледжу у разі виявлення або отримання повідомлення про випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми або загрози їх вчинення.

1.2. Положення розроблено відповідно до Постанови КМУ від 19.11.2025 № 1513 Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, Законів України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Сімейного кодексу України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

1.4. Суб'єктами реагування у коледжі є: адміністрація, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, куратори груп та інший персонал закладу.

2. Порядок реагування та алгоритм дій працівників

2.1. Працівники коледжу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити директору коледжу, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли директор коледжу, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

2.2. Директор коледжу:

- здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 53, ст. 3700);
- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у суб'єкті, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;
- формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;
- організовує інформування працівників коледжу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей,

ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

– розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території коледжу або під час заходів поза його межами, протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

– сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі - сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною директор коледжу:

– невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

– скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора коледжу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» або відповідному органу управління, якому підпорядковується коледж.

Ректор Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» або відповідний орган управління, якому підпорядковується коледж, у разі надходження повідомлення стосовно директора коледжу забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для директора коледжу, визначених абзацами восьмим - десятим цього пункту.

У разі відсутності директора коледжу чи особи, на яку покладено виконання обов'язків директора коледжу, функції директора коледжу, передбачені цим пунктом, виконує ректор Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» або відповідний орган управління, якому підпорядковується коледж.

3. Організація роботи комісії з розгляду випадків насильства

3.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

3.2. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором коледжу.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники коледжу, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування коледжу та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник коледжу, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

3.3. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

3.4. Головою комісії є директор коледжу.

Головою комісії не може бути директор коледжу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

3.5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

3.6. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

– подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

3.7. Члени комісії зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

3.8. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

3.9. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

3.9. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з

дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поведженню з дітьми;

- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;

- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

3.10. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поведження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

- визначати причини насильства та/або жорстокого поведження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною;

- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною;

- забезпечує планування та реалізацію комплексних заходів із попередження насильства та жорстокого поведження з неповнолітніми. Просвітницька робота включає проведення тематичних семінарів та годин спілкування для здобувачів освіти, їхніх батьків або законних представників;

- соціальний педагог Коледжу забезпечує інформування учасників освітнього процесу з питань запобігання насильству та жорстокому поведженню з дітьми шляхом розповсюдження інформаційних матеріалів через офіційний вебсайт, соціальні мережі та кураторські чати у месенджерах;

– практичний психолог здійснює систематичний моніторинг безпекового середовища та оцінювання ризиків вчинення насильства. Основним інструментом діагностики є регулярне анонімне анкетування здобувачів освіти. Анкета заповнюється дітьми у доступній та зрозумілій для них формі.

3.11. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

3.12. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

3.13. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

3.14. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

3.15. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії.

3.16. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

3.17. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

3.18. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу та оприлюднення на офіційному вебсайті закладу.

4.2. Положення переглядається та оновлюється не рідше одного разу на три роки або у разі змін законодавства.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються відповідальними особами, розглядаються на засіданні педагогічної ради, затверджуються директором та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, включаючи працівників, здобувачів освіти та їхніх законних представників.

4.4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення та координацію дій суб'єктів реагування здійснює директор Коледжу.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини
«Кадіївський педагогічний фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

Дата події або виявлення: _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

дитина з інвалідністю;

дитина-сирота;

дитина, позбавлена батьківського піклування;

інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

тілесні ушкодження;

страх, уникання контакту;

розповіді про образи/тиск;

інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

поінформовано відповідальну особу закладу;

поінформовано батьків/інших законних представників;

поінформовано службу у справах дітей;

поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

Журнал реєстрації внутрішнього інциденту

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків насильства
та/або жорстокого поводження з дітьми
Відокремлений структурний підрозділ
«Кадіївський педагогічний фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

_____ 20__ р.

Час: ___ год ___ хв.

Підстава:

(від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____:

інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке

поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поведження, відповідної програми для таких осіб

_____;
(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____;
заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

_____;
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

_____;
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поведження з дитиною

_____;
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;
рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження

_____;
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

_____;
(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

_____;
(власне ім'я, прізвище)

_____ * Розділ доповнюється окремими сторінками.

АНКЕТА

для анонімного опитування здобувачів освіти
щодо безпеки та запобігання насильству

1. Ваша стать (за бажанням):

- жіноча
- чоловіча
- не бажаю зазначати

2. Чи почуваетесь Ви в безпеці у Коледжі?

- так, завжди
- скоріше так
- не завжди
- ні.

3. Чи доводилось Вам спостерігати випадки насильства або жорстокого поводження у Коледжі протягом останнього року?

- так
- ні
- важко відповісти

4. Якщо так, які саме прояви Ви спостерігали? (можна обрати кілька варіантів)

- психологічне (образи, приниження, погрози)
- фізичне
- сексуальне
- економічне
- булінг (систематичне цькування)
- інше (вказіть) _____

5. Чи зазнавали Ви особисто будь-яких форм насильства або жорстокого поводження під час навчання?

- так
- ні
- не бажаю відповідати

6. Якщо так, від кого саме?

- від інших здобувачів освіти
- від працівників Коледжу

- від інших осіб
- не бажаю відповідати

7. Чи знаєте Ви, до кого можна звернутися у Коледжі у разі насильства або загрози його вчинення?

- так
- ні

8. Кому Ви найбільше довіряєте у разі виникнення такої ситуації?

- практичному психологу
- соціальному педагогу
- куратору групи
- адміністрації Коледжу
- батькам / законним представникам
- інше _____

9. Чи отримували Ви інформацію про запобігання насильству та жорсткому поводженню з дітьми у Коледжі?

- так
- ні
- не пам'ятаю

10. На Вашу думку, що допоможе зробити освітнє середовище безпечнішим? (відкрита відповідь)
